

MATERSKÁ ŠKOLA ŽIPOV 21 , 082 41, okr. Prešov

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Vypracovala: Mgr. Lenka Pulíková, riaditeľka materskej školy.

Názov materskej školy	Materská škola Žipov 21
Stupeň vzdelania	Predprimárne vzdelanie
Vyučovací jazyk	slovenský
Zriad'ovateľ	Obec Žipov
Miesto a dátum vydania	V Žipove 31.8. 2024
Starosta obce	František Bartko
Kontakt pre účely komunikácie:	mszipov@gmail.com
	051/7783135
Dátum prerokovania v Pedagogickej rade	30.06.2024
Dátum vydania:	03.09.2024
Dátum prerokovania v rade školy	02.09.2024
Riaditeľ'ka materskej školy	<i>Mgr. Lenka Pulíková</i>
	Pečiatka

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Časť II.

Článok 1 Práva a povinnosti detí a ich zákonných zástupcov

Článok 2 Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie

Článok 3 Prevádzka materskej školy

Článok 4 Podmienky pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Článok 5 Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy

Dodatok č.1

ČASŤ I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Riaditeľka materskej školy v súlade § 153 Zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“) v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Žipov, s prihliadnutím na špecifické podmienky materskej školy vydáva školský poriadok po prerokovaní so zriaďovateľom pedagogickou radou a na vedomie Rady školy. Školský poriadok upravuje najmä podrobnosti o

- výkone práv a povinností detí a ich zákonných zástupcov v materskej škole, pravidlách vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami materskej školy,
- prevádzke materskej školy,
- podmienkach na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálne patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- podmienkami nakladania s majetkom, ktorý materská škola spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Školský poriadok materskej školy je spracovaný v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole
- zákonom 18/2018 o ochrane osobných údajov a zmene a doplnení niektorých zákonov

Školský poriadok je súhrn noriem a spolužitia kolektívu pedagogických a ostatných zamestnancov, detí a rodičov. Uplatňovanie dohodnutých pravidiel prispieva k napĺňaniu poslaniu školy, správne využívaniu pracovného času, k efektívnemu rozdeleniu úloh, pomáha predchádzať školským a pracovným úrazom. Dôsledné plnenie týchto zásad v praktickom živote utvára dobre predpoklady na pokojnú prácu, príjemné prostredie a pohodu v našej škole.

Školský poriadok školy je verejne prístupný v priestoroch MŠ.

ČASŤ II.

Článok 1

PRÁVA A POVINNOSTI DETÍ A ICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi a nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na úkor iného dieťaťa. V súlade s § 145 ods. 1 školského zákona, sa práva ustanovené školským zákonom zaručujú rovnako všetkým deťom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelávaní ustanovenou zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov.

Dieťa má právo na:

- vzdelávanie v štátnom jazyku a v materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom v školskom zákone,
- individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti, možnosti a zdravotný stav,
- úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
- úctu k svojej osobe, zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- právo na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- deťom cudzincov s povoleným pobytom na území Slovenskej republiky sa poskytuje výchova a vzdelávanie a stravovanie v materskej škole za tých istých podmienok ako občanom Slovenskej republiky.

Dieťa je povinné:

- neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - dodržiavať školský poriadok materskej školy,
 - chrániť pred poškodením majetok materskej školy a majetok, ktorý sa využíva na výchovu a vzdelávanie,
 - pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní,
 - konať tak, aby neohrozovalo svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
 - ctíť si ľudskú dôstojnosť spolužiakov a zamestnancov materskej školy,
- rešpektovať pokyny zamestnancov materskej školy, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými predpismi.

Tieto povinnosti sú vymedzené vo všeobecnej rovine, deti ich môžu plniť len vzhľadom na svoje rozvojové možnosti, v súlade s rozvojom vlastného poznania, uvedomenia si seba a ostatných detí

Zákonný zástupca dieťaťa má právo:

- vybrať pre svoje dieťa školu, ktorá poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúcu schopnostiam, záujmom a záľubám dieťaťa, zdravotnému stavu dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti,
- žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v materskej škole poskytovali deťom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona,
- oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom materskej školy a školským poriadkom,
- byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch dieťaťa,
- na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
- zúčastňovať sa na výchove a vzdelávaní po predchádzajúcom súhlase riaditeľky materskej školy,
- vyjadrovať sa ku školskému vzdelávaciemu programu materskej školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (teda rady školy),
- v prípade napr. ublíženia iným dieťaťom vlastnému dieťaťu má rodič právo oznámiť túto skutočnosť triednej učiteľke a žiadať riešenie. Zákonný zástupca nemá právo riešiť vzniknutú situáciu priamo s dotýčným dieťaťom.

Zákonný zástupca dieťaťa je povinný:

- dodržiavať podmienky výchovy a vzdelávania svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
- dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
- denne pri odovzdávaní dieťaťa informovať materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania, nakoľko tieto sa denne zaznamenávajú do „ranného filtra“; táto povinnosť vyplýva z opatrení, ktoré boli prijaté v predchádzajúcom období na žiadosť rodičov,
- nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zavinilo,
- pravidelne uhrádzať príspevok za pobyt dieťaťa v materskej škole, ktorý je určený, na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy v zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Žipov v zmysle platného Všeobecného záväzného nariadenia.

Článok 2

PRIJÍMANIE DETÍ NA PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE

Dieťa sa do materskej školy prijíma na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast s vyznačením potvrdenia o povinnom očkovaní a o zdravotnej spôsobilosti navštevovať materskú školu.

- Deti sa do MŠ prijímajú spravidla k začiatku školského roka, v priebehu školského roka len pokiaľ je voľná kapacita.
- Zápis do MŠ sa uskutočňuje podľa pokynov zriaďovateľa.
- Zápis detí k začiatku školského roka zverejní riaditeľ materskej školy najneskôr mesiac pred zápisom v príslušnom kalendárnom roku na budove materskej školy s uvedením miesta a času zápisu, ako aj podmienkami prijímania detí do materskej školy odsúhlasenými pedagogickou radou a radou školy.
- Prijímanie detí do materskej školy sa realizuje v zmysle § 59 školského zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijímajú deti spravidla od dvoch do šiestich rokov veku dieťaťa.
- Na predprimárne vzdelávanie sa prednostne prijímajú deti, ktoré dovърšili piaty rok veku a deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a dodatočne odloženým začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky.
- O prijatí dieťaťa na predprimárne vzdelávanie rozhoduje riaditeľka materskej školy podľa osobitného predpisu § 5 ods. 14 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Rozhodnutie o prijatí, resp. o neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka dostane zákonný zástupca osobne na informatívnom stretnutí s riaditeľkou príslušnej materskej školy spravidla do 30. dní odo dňa zápisu.
- Rajonizácia pri zápise dieťaťa do materskej školy neplatí. Zákonný zástupca môže dieťa zapísať do materskej školy aj mimo miesta bydliska s trvalým alebo prechodným pobytom v meste Prešov, alebo z miesta trvalého bydliska, kde sa materská škola nenachádza.
- **Zákonný zástupca písomne k 15. aprílu upozorní riaditeľa materskej školy na možnosť odkladu povinnej školskej dochádzky za účelom rezervovania miesta v materskej škole. Rozhodnutie o odklade školskej dochádzky vydané riaditeľom základnej školy, kde dieťa bolo na zápis odovzdá materskej škole najneskôr do 30. júna v príslušnom kalendárnom roku.**
- Pri prijímaní dieťaťa má rodič povinnosť informovať riaditeľku o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli byť dôvodom zaradenia na diagnostický pobyt, prípadne ako dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Ak tak zákonný zástupca neurobí, riaditeľka MŠ po nástupe dieťaťa do MŠ, po zistení okolností ovplyvňujúcich výchovu a vzdelávanie pristúpi k tomu, že rozhodne o diagnostickom pobyte dieťaťa, počas ktorého sa overí, či dôjde k zmene formy výchovy a vzdelávania (§ 108 školského zákona) príp. či pristúpi, po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu, k vydaniu rozhodnutia buď o prerušení dochádzky dieťaťa do MŠ, alebo o predčasnom ukončení predprimárneho vzdelávania z toho

dôvodu, že materská škola nie je schopná, vzhľadom na svoje podmienky, poskytnúť výchovu a vzdelávanie primerané druhu a stupňu zdravotného znevýhodnenia dieťaťa.

Povinné predprimárne vzdelávanie

- predprimárne vzdelávanie je povinné pre dieťa, ktoré dosiahne päť rokov veku do 31. augusta, a predchádza začiatku školského roka, od ktorého bude dieťa plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole,
 - dieťa je povinné plniť povinné predprimárne vzdelávanie pravidelnou dochádzkou v pracovných dňoch v rozsahu najmenej štyri hodiny denne,
 - ak rodič neprihlási dieťa na plnenie povinného predprimárneho vzdelávania alebo ak dieťa, pre ktoré je predprimárne vzdelávanie povinné, neospravedlnene vynechá viac ako päť dní v mesiaci, riaditeľka túto skutočnosť oznámi obci, v ktorej má dieťa trvalý pobyt a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa miesta bydliska rodiča.

Pokračovanie plnenie povinného predprimárneho vzdelávania

Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahne školskú spôsobilosť, riaditeľka materskej školy podľa § 5 ods. 14 písm. f) zákona č. 596/2003 Z. z. rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania. Riaditeľka materskej školy vydá rozhodnutie o pokračovaní povinného predprimárneho vzdelávania až po predložení:

- písomného súhlasu príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast,
 - informovaného súhlas zákonného zástupcu. Ak dieťa ani po pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole nedosiahne školskú spôsobilosť, začne najneskôr 1. septembra, ktorý nasleduje po dni, v ktorom dieťa dovŕšilo siedmy rok veku, plniť povinnú školskú dochádzku v základnej škole.

Prijatie dieťaťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

V súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, dieťaťom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (ďalej len „ŠVVP“) je dieťa s diagnostikovanými ŠVVP (túto diagnostiku môžu robiť len školské zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, ktoré sú zaradené v sieti škôl a školských zariadení ministerstva školstva. Deťmi so ŠVVP sú deti

> 1. so zdravotným znevýhodnením, medzi ktoré patria

*deti so zdravotným postihnutím (ktorými sú deti s: mentálnym postihnutím; sluchovým postihnutím; zrakovým postihnutím; telesným postihnutím; s narušenou komunikačnou schopnosťou; s autizmom alebo ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami / závažné poruchy mentálneho vývinu /; s viacnásobným postihnutím), o deti choré alebo zdravotne oslabené (medzi ktoré patria napr. aj deti s diabetom),

*deti s vývinovými poruchami,

*deti s poruchou správania,

> 2. zo sociálne znevýhodneného prostredia,

> 3. s nadaním.

O prijatí dieťaťa so ŠVVP do materskej školy rozhoduje riaditeľka na základe odporúčania všeobecného lekára pre deti a dorast a školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie a informovaného súhlasu zákonného zástupcu.

Prijímanie detí so ŠVVP zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov aj vyhláška MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. umožňuje, ale neukladá to ako povinnosť riaditeľke. Riaditeľka materskej školy musí vždy pred svojim rozhodnutím zvážiť, či na prijatie takéhoto dieťaťa má, alebo nemá vytvorené vhodné podmienky (personálne, priestorové, materiálne atď.), resp. či ich bude schopná po prijatí dieťaťa dodatočne vytvoriť. Výkonom práv začleneného dieťaťa so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných detí, ktoré sú účastníkom výchovy a vzdelávania.

Prijímanie dieťaťa na adaptačný alebo diagnostický pobyt

Riaditeľka materskej školy, ktorej zriaďovateľom je obec v zmysle § 5 ods. 14 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“) rozhoduje o:

- a) prijatí dieťaťa do materskej školy,
- b) zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole,
- c) prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy,
- d) predčasnou ukončením predprimárneho vzdelávania.

Riaditeľka má možnosť rozhodnúť, že buď vydá rozhodnutie o zaradení na adaptačný alebo diagnostický pobyt, alebo v súlade s § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. v rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy určí adaptačný pobyt dieťaťa.

V § 3 ods. 3 vyhlášky MŠ [MŠVVaŠ SR](#) č. 306/2008 Z. z. sú ustanovené podmienky adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole, ktorý môže mať rôznu dĺžku. O adaptačnom pobyte hovoríme najmä vo vzťahu k deťom zdravým, u ktorých je predpoklad, že by mohli mať problémy zadaptovať sa na úplne iné podmienky, než na aké sú zvyknuté z domu (a to vôbec nemusí ísť len o deti napr. 3-ročné, lebo často krát majú adaptačné problémy aj deti napr. 5-ročné, ktoré boli doposiaľ stredobodou pozornosti jeho blízkych). Aj počas adaptačného pobytu môže dieťa navštevovať materskú školu aj celodenne, za predpokladu, že tomu predchádzala postupná adaptácia a dieťa si rýchlo zvyklo; môže dôjsť k dohode medzi riaditeľkou materskej školy a rodičom o tom, že sa zmení čas pobytu dieťa v materskej škole z napr. 2 - 3 hodín denne postupne na celý deň.

Predpokladom úspešného zvládnutia adaptačného pobytu je spolupráca rodičov/zákonných zástupcov s pedagogickými zamestnancami materskej školy. Po úspešnom ukončení adaptačného pobytu, začne dieťa navštevovať materskú školu pravidelne v dohodnutom čase, t. j. buď na celodennú výchovu a vzdelávanie, alebo na poldennú výchovu a vzdelávanie (na základe dohody zákonného zástupcu s riaditeľom). *V súlade s ustanovením § 59 ods. 4 školského zákona nesmie byť adaptačný pobyt dieťaťa dlhší ako tri mesiace.* Vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. (§ 3 ods. 3) má riaditeľ materskej školy ustanovenú kompetenciu, že *v prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa môže na základe žiadosti rodiča/zákonného zástupcu rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas.*

Diagnostický pobyt dieťaťa v materskej škole (pozri § 59 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z.), nesmie byť dlhší ako tri mesiace. O diagnostickom pobyte hovoríme vo vzťahu k deťom so zdravotným znevýhodnením. Máme na mysli najmä tie deti, ktorých zákonní zástupcovia riaditeľa materskej školy na ich zdravotné znevýhodnenie upozornia už pri podávaní žiadosti o prijatie do materskej školy. Diagnostický pobyt má slúžiť aj na to, aby sa zistilo, či sa u konkrétneho dieťaťa bude

môcť výchova a vzdelávanie uskutočňovať ako výchova a vzdelávanie začleneného dieťaťa v bežnej triede, alebo ako výchova a vzdelávanie v špeciálnej triede, resp. v špeciálnej materskej škole.

Riaditeľka materskej školy rozhoduje aj o prípadnom určení adaptačného alebo diagnostického pobytu a o forme výchovy a vzdelávania (poldennej, alebo celodennej).

Prerušenie dochádzky dieťaťa do materskej školy

Riaditeľka materskej školy preruší predprimárne vzdelávanie dieťaťa, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie:

- ak rodič predloží písomnú žiadosť o prerušenie dochádzky do materskej školy aj s uvedením dôvodu (zdravotné dôvody, znížená adaptačná schopnosť, rodinné dôvody alebo iné dôvody zo strany rodiča) a s uvedením termínu (od – do),
- rodič je povinný písomne oznámiť riaditeľke, či jeho dieťa bude po uplynutí tohto času pokračovať v predprimárnom vzdelávaní v materskej škole,
- bez predchádzajúcej žiadosti rodiča ak na to budú existovať dôvody, teda aj v čase pred uplynutím adaptačného pobytu alebo diagnostického pobytu dieťaťa,
- z rozhodnutia riaditeľky materskej školy z dôvodu nezvládnutej adaptácie dieťaťa po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča na túto možnosť.

Predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania

Riaditeľka materskej školy predčasne skončí predprimárne vzdelávanie, ak nejde o povinné predprimárne vzdelávanie vždy až po predchádzajúcom písomnom upozornení rodiča:

- na základe opakovaného porušenia školského poriadku,
 - ak rodič neposkytol materskej škole pravdivé informácie o zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na výchovu a vzdelávanie jeho dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
 - ak rodič neinformoval materskú školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania dieťaťa a ostatných detí zúčastňujúcich sa na predprimárnom vzdelávaní,
- zákonný zástupca odmietol s dieťaťom absolvovať odborné vyšetrenia, ak sa špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby dieťaťa prejavujú po jeho prijatí do materskej školy a je potrebné zmeniť formu vzdelávania dieťaťa podľa § 108 ods. 1 školského zákona,
- ak predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučil všeobecný lekár pre deti a dorast alebo lekár špecialista,
 - ak predčasné skončenie predprimárneho vzdelávania odporučí príslušné zariadenie výchovného poradenstva a prevencie,
- ak rodič písomne požiada aj s uvedením dôvodu.

- Ostatné podmienky sú zverejnené na web stránke Obce Žipov a na nástenke pre rodičov.

Ostatné podmienky prijímania detí do materskej školy **nesmú byť v rozpore** so všeobecne záväznými právnymi predpismi (napr. v rozpore so školským zákonom, s antidiskriminačným zákonom atď.) a **nesmú byť diskriminujúce** a obmedzujúce práva dieťaťa alebo zákonných zástupcov. **Riaditeľ nesmie** ako podmienku prijatia dieťaťa **stanoviť** napr. zamestnanosť zákonných zástupcov alebo trvalý pobyt v danej obci/mesta atď.

Ostatné podmienky prijímania detí:

- ak starší súrodenec už navštevuje alebo navštevoval MŠ Žipov
- ak ide o 5-6 ročné dieťa a kapacita naplnenosti triedy to umožňuje
- ak dieťa dovŕšilo tretí rok života
- ak dieťa dovŕšilo štvrtý rok života
- deti s diétnym programom, potvrdený lekárom – gastroenterológom.

Článok 3

PREVÁDZKA A VNÚTORNÝ REŽIM MATERSKEJ ŠKOLY

Prevádzka materskej školy:

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 7.00 hod do 16.00 hod

Rodič odovzdá pri vstupe do triedy dieťa, pedagóg zbytočne nezdržiava, ak potrebuje informácie, dohodne si s učiteľkou konzultačné hodiny. Informuje len čo je práve dôležité, napr. o zdravotnom stave detí, dieťa pôjde na obed domov a pod.

Popoludní, najskôr od 14,45 hod - do 16,00 preberá rodič dieťa zo svojej triedy a nenaruša edukačný proces pedagóga. Vede dieťa k tomu, aby za sebou upratlo hračky, pozdravilo a odchádza z triedy do šatne.

Ak si chce rodič vyzdvihnúť dieťa v čase poludnia, urobí tak najneskôr o 12,05 hod., aby nenarušal edukačný proces uspávania detí, oddychu a odpočinku.

- neprítomnosť dieťaťa a zároveň odhlásenie zo stravy je potrebné oznámiť deň vopred učiteľke v triede, alebo najneskôr do 7,45 hod. telefonicky do kuchyne na telefónnom čísle **051/7783113**.
- Zákonný zástupca odovzdáva dieťa denne priamo učiteľke, denne poskytuje učiteľke informáciu o aktuálnom zdravotnom stave dieťaťa z dôvodu monitorovania a evidencie zdravotného stavu detí,
- materskú školu môžu navštevovať iba zdravé deti, t. z. pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ktorého zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy,
- na preberanie dieťaťa z materskej školy inou osobou ako je zákonný zástupca dieťaťa je

potrebné písomné splnomocnenie rodiča, na ktorom je uvedené meno, priezvisko, vzťah k dieťaťu (rodinný príslušník, sused, rodinný známy a podobne). Učiteľka má právo vyzvať túto osobu k preukázaniu svojej totožnosti,

- preberať dieťa z materskej školy môže aj neplnoletý súrodenec so splnomocnením rodičov, avšak tento nemôže byť mladší ako 15 rokov,

Ospravedlnenie neprítomnosti dieťaťa v materskej škole

V súlade s § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov neprítomnosť maloletého dieťaťa, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti:

- ak dieťa nepríde do materskej školy 1 - 5 dní, jeho neprítomnosť ospravedľňuje rodič, a to tak, že podpisuje čestné vyhlásenie, že dieťa je zdravé. Tlačivo dostane priamo v MŠ.
- ak nie je prítomné v materskej škole 5 a viac dní a nie je choré, iba trávi čas napr. so starou mamou, ide na dovolenku s rodičmi a pod., pri návrate dieťaťa do materskej školy rodič predkladá vyhlásenie o bezpríznakovosti (ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň);
- vyhlásenie o bezpríznakovosti prostredia predkladá zákonný zástupca aj pri prvom nástupe dieťaťa do materskej školy (§ 24 ods. 6 zákona č. 355/2007 Z. z.)
- Z vyššie uvedeného vyplýva, že potvrdenie od lekára v zmysle § 144 ods. 10 zákona č. 245/2008 Z. z. slúži na ospravedlnenie neprítomnosti ale je aj dokladom o tom, že dieťa je už zdravé.

Preberanie detí

- dieťa od rodičov preberá učiteľ spravidla do 8.00 hod., ktorý zaň zodpovedá od jeho prevzatia až po odovzdanie rodičovi zvyčajne po 15,00 hod. alebo písomne splnomocnenej osobe staršej ako 15 rokov alebo pedagógovi, ktorý ho v práci strieda,
- preberanie detí medzi pedagógmi je zabezpečené na základe písomnej informácie o počte a menách detí, v dokumentácii na to určenej,
- všetky osoby, ktoré zákonný zástupca splnomocní na preberanie detí z materskej školy, musia byť uvedené v splnomocnení, ktoré platí vždy v príslušnom školskom roku.

Podpis zákonného zástupcu je overený notárom a platí počas celej dochádzky dieťaťa do materskej školy. Rodič vždy ku 1.9. potvrdzuje svojim podpisom správnosť údajov, v prípade potreby urobí zmenu v poverení osôb na splnomocnení s uvedením dátumu a podpisom prítomnej triednej učiteľky.

. na školskom dvore sa popoludní rodič s dieťaťom nezdržuje medzi ostatnými deťmi, za ktoré má zodpovednosť učiteľka.

Ak si rodič dieťa neprevezme v čase prevádzky materskej školy, tj. **do 16:00**, je učiteľka povinná postupovať nasledovne:

1. kontaktuje telefonicky rodiča, resp. zákonného zástupcu;
2. ak zákonného zástupcu nie je možné zastihnúť, prípadne nemôže pre dieťa prísť,

kontaktuje splnomocnené osoby na preberanie dieťaťa z MŠ;

3. ak splnomocnené osoby nie je možné zastihnúť, prípadne nemôžu prísť dieťa prebrať, odovzdá dieťa príslušníkom polície, ktorí ho umiestnia až do príchodu rodiča do krízového strediska pre deti a osamelých rodičov.

V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov na 6 týždňov. V tomto období vykonávajú prevádzkoví zamestnanci dezinfekciu, upratovanie, pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku. Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka materskej školy oznamom dva mesiace vopred.

V čase vianočných prázdnin bude prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude prerokovaný s rodičmi a zriaďovateľom. V tomto čase zamestnanci materskej školy budú čerpať dovolenku.

Úhrada príspevkov za pobyt dieťaťa v materskej škole

Výška mesačného príspevku na čiastkovú úhradu nákladov v školskom zariadení / materská škola/ v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Žipov, je určená všeobecným záväzným nariadením zriaďovateľa / ďalej len VZN /

Za pobyt dieťaťa v materskej škole je zákonný zástupca dieťaťa v súlade s VZN obce Žipov o výške príspevku v materskej škole a o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách v súlade s § 28 ods. 3 školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenou obcou Žipov, povinný prispievať najviac 15% sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa.

Za pobyt dieťaťa v materskej škole prispieva zákonný zástupca dieťaťa na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa v období od 1.9. 2024 sumou 15,- EUR.

Od povinného príspevku za pobyt dieťaťa v MŠ je oslobodený zákonný zástupca (podľa §28 odst.7,8 Zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní za dieťa:

- ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,
- má nariadenú ústavnú výchovu,
- má prerušenú dochádzku do MŠ najmenej 30 dní po sebe zo zdravotných dôvodov a má lekárske potvrdenie.
- zákonný zástupca (rodič) má potvrdenie, že je poberateľom sociálnej dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k hmotnej núdzi

Predčasné zaškolenie dieťaťa v základnej škole a príspevok sa za pobyt dieťaťa

Príklad:

Ak dieťa dosiahne vek 5 rokov napr. 1. septembra 2021, teda do 31. 08. 2021 nedosiahne 6

rokov veku, nemôže byť vo výkaze škôl (MŠ SR) 40 - 01 uvedené ako dieťa jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. Na takéto dieťa sa neposkytuje (myslí sa tým štát) príspevok na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.

Rodičia/zákonní zástupcovia sú za takéto dieťa ešte celý budúci školský rok povinní platiť príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole vo výške určenej zriaďovateľom vo VZN a to aj napriek tomu, ak by chceli v súlade s § 19 ods. 8 školského zákona požiadať o to, aby bolo takéto dieťa výnimočne prijaté na plnenie povinnej školskej dochádzky už v školskom roku (teda pred dovŕšením šiesteho rok veku).

- **v prípade, že zákonný zástupca opakovane neuhrádza poplatky v určenom termíne, môže riaditeľ materskej školy po predchádzajúcom upozornení rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.**

Príspevok na stravu

Okrem príspevku za dochádzku do materskej školy je rodič povinný uhradiť poplatok za stravovanie dieťaťa, ak sa dieťa v materskej škole stravuje.

- **v prípade, že zákonný zástupca neuhrádza poplatky v určenom termíne, môže riaditeľ materskej školy po predchádzajúcom upozornení rozhodnúť o predčasnom ukončení dochádzky dieťaťa do materskej školy.**

Organizácia triedy a zloženie detí:

Trieda: Heterogénna, vo veku od 2 – 6 rokov

Riaditeľka materskej školy: Mgr. Lenka Pulíková

Konzultačné hodiny: 10,30h -11.30h alebo po dohode so zákonným zástupcom

Denný poriadok

Usporiadanie denných činností je spracované vo forme denného poriadku, ktorý je pre zákonných zástupcov zverejnený v šatni príslušnej triedy. Trvanie učebných a hrových aktivít detí nie je časovo presne vymedzené, je určené skôr rámcovo. Časové trvanie vzdelávacej aktivity má rešpektovať potreby dieťaťa a možnú dĺžku udržania pozornosti detí vzhľadom na vývinové osobitosti a zákonitosti psychohygieny. Výchova a vzdelávanie sa uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu, ktorý je sprístupnený v šatni materskej školy.

7.00 – 8.00 schádzanie sa detí, hry a činnosti podľa výberu detí, ranný kruh, vítanie dňa, zdravotné cvičenie

9.00 desiatka, činnosti zabezpečujúce životosprávu

9.15 – 12:00 hry a činnosti podľa výberu detí/vzdelávacie aktivity pobyt vonku/vychádzka

11,30 -- 12,30 obed, príprava na odpočinok

Do 14:30 odpočinok - trvanie minimálne 30 minút, vždy podľa potreby dieťaťa individuálne, príp. skupinové aktivity hry a činnosti podľa výberu detí

14.45 – 15.00 olovrant

15.00 – 16.00 individuálne, príp. skupinové aktivity hry a činnosti podľa výberu detí

Denný poriadok:

zabezpečuje vyvážené striedanie činnosti (optimálny biorytmus, bezstresové prostredie):

- hry a činnosti podľa voľby detí
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- zdravotné cvičenie
- vzdelávacie aktivity
- pobyt vonku
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- odpočinok
- činnosti zabezpečujúce životosprávu
- hry a činnosti podľa voľby detí
- odchod detí domov

zabezpečuje dodržiavanie zásady zdravej životosprávy (zdravý životný štýl),

vytvára časový priestor na hru a učenie sa dieťaťa,

dodržiava pevne stanovený čas na činnosti zabezpečujúce životosprávu.

Organizácia v šatni

- do šatne majú prístup zákonní zástupcovia a splnomocnené osoby v čase od 7.00 do 8.00 hod. a od 15.00 do 16.00 hod.,
- v spolupráci s učiteľkami vedú deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti,
- za poriadok v skrinke dieťaťa zodpovedajú zákonní zástupcovia
- za zamknutie triedy zodpovedá posledná učiteľka, ktorá odchádza z triedy,
- za hygienu v šatni a triede, zodpovedá upratovačka,
- do priestorov triedy a sociálnych zariadení je z hygienických dôvodov zakázané vstupovať zákonným zástupcom a osobám splnomocneným k výberu detí,
- výnimku tvoria konzultačné hodiny, dni otvorených dverí, adaptačné dni, akcie a podujatia triedy a školy na ktoré sú rodičia pozvaní
- pri vstupe do triedy a do sociálneho zariadenia je potrebné, aby si rodičia obuli návleky.

Organizácia prevádzky podľa aktivít denného režimu:

Učiteľka počas aktivít s deťmi odchádza z triedy od detí len v krajnom prípade a na nevyhnutne potrebný čas, pričom o dozor pri deťoch požiada kolegyňu, príp. inú zamestnankyňu materskej školy.

Pri organizácii činností spojených s uspokojovaním základných fyzických potrieb detí má učiteľka vždy na zreteli dodržiavanie psychohygieny detí ich zdravia.

Prehľad o usporiadaní činností v materskej škole – denný poriadok

Výchovno – vzdelávacia činnosť v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Organizácia v jedálni:

Jedlo sa deťom podáva nasledovne:

Desiata v čase od 9.00 – 9.30 hod.

Obed v čase od 11.30 – 12.00 hod.

Olovrant v čase od 14.30 – 15.00 hod.

Za dodržanie časového harmonogramu, kvalitu a predpísané množstvo, hygienu a kultúru stravovania, zodpovedá vedúca školskej jedálne. Ďalej zabezpečuje zisťovanie počtu stravníkov a pitný režim. Za organizáciu a výchovno – vzdelávaciu činnosť v jedálni zodpovedá riaditeľka a učiteľka materskej školy. Učiteľky vedú deti k osvojeniu základných návykov kultúrneho stravovania, v maximálnej miere pritom uplatňujú individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka nenásilne usmerňuje, podľa želania rodiča, aj prikrmuje. Nenúti ich jesť. Deti 3 – ročné pri jedle používajú lyžičku a vidličku, postupne aj nôž. Deti 5 – 6 ročné používajú celý príbor.

Pobyt detí vonku:

Počas pobytu vonku je učiteľka povinná deťom zabezpečiť plnohodnotnú organizovanú účinnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia plnohodnotnú, organizovanú účinnosť v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov riaditeľky. Pobyt detí vonku sa uskutočňuje aj za menej priaznivého počasia, je preto deti v každom počasí primerane obliekať a obúvať.

V záujme zdravého psychomatického rozvoja dieťaťa sa neodporúča vynechať pobyt vonku. Výnimkou kedy sa nemusí ukončiť, sú nepriaznivé klimatické podmienky, silný nárazový vietor, mráz, dážď.

Pobyt vonku učiteľka realizuje tak, aby bol pre deti zaujímavý a príťažlivý.

Činnosťami, ktoré sú na pobyte vonku, sú tvorivé aktivity s pieskom, pohybové hry, hry s loptou, športové a hudobno – pohybové hry, ako aj kreslenie kriedou na chodníky atď.

Vychádzky:

Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov, alebo 22 detí starších ako päť rokov. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov.

Na vychádzke ide učiteľka vždy posledná, za deťmi. Pri prechádzaní cez komunikáciu sa učiteľka dôsledne riadi zásadami ochrany a zdravia a bezpečnosti detí. Dáva znamenie zdvihnutou rukou, alebo používa zastavovací terč, vchádza na vozovku prvá a odchádza z nej posledná.

Pobyt na školskom dvore:

Učiteľka, ktorá príde na dvor ako prvá, skontroluje bezpečnosť areálu školského dvora, podľa potreby odstráni z dosahu nebezpečné predmety, prípadne zabezpečí ich likvidáciu nepedagogickou zamestnankyňou.

Organizácia pobytu vonku v letných mesiacoch:

V čase letných mesiacoch s vysokými teplotami musia mať deti pri pobyte vonku hlavu krytú šiltovkou, klobúkom a pod., aby sa predišlo úpalu. Oblečenie má byť vzdušné z prírodných materiálov. A majú v skrinke ochranný opaľovací krém, učiteľka je o tom informovaná, pred odchodom von, ho môže dieťaťu použiť. Deti majú v plnej miere zabezpečený pitný režim.

Organizácia v spálni:

Počas popoludňajšieho oddychu dbá učiteľka na primerané oblečenie detí - pyžamo. Pri prezliekaní detí motivuje ich schopnosť k sebaobslužbe a dôslednosti pri odkladaní odevu. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpčívajúcich detí neodchádza, individuálne pristupuje k deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku. Počas odpočinku detí si učiteľka dopĺňa triedne písomnosti, pripravuje pomôcky, príp. študuje odbornú literatúru.

Organizácia v šatni:

Do šatne majú prístup rodičia, ktorí po vstupe do budovy vedú v spolupráci s pedagogickými zamestnancami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti. Návštevy budovy (mimo šatne) bez povolenia, alebo vedomia riaditeľky sú zakázané. Za poriadok v skrinkách zodpovedajú rodičia a estetickú úpravu šatne zodpovedajú pedagóg. zamestnanci, za hygienu, čistotu a uzamknutie vchodu – školníčka.

Organizácia v umývarke:

Každé dieťa má svoj hrebeň, pohár a uterák označené svojou značkou. Za suchú podlahu a čistotu pri detských umývadlách zodpovedá určený prevádzkový zamestnanec – školníčka materskej školy. Každý týždeň sa vymieňajú uteráky – pranie doma. Deti sa v umývarke zdržiavajú len v prítomnosti učiteľky, ktorá zodpovedá za celkovú organizáciu pobytu v umývarke a WC. Učí a upevňuje ich základné hygienické návyky.

Organizácia v detskom wc

- deti používajú sociálne zariadenie samostatne alebo v sprievode a za pomoci učiteľky, prípadne prevádzkovej zamestnankyne,
- deťom do 4 rokov pomáha učiteľka s úkonmi pri osobnej hygiene
- je vhodné aby deti od 4 rokov vstupovali na wc oddelene /chlapci a dievčatá/
- za bezpečnosť detí vo wc zodpovedá pedagogická zamestnankyňa
- za čistotu zodpovedá prevádzková zamestnankyňa

Výlety a exkurzie sa organizujú na základe plánu práce materskej školy a informovaného súhlasu zákonného zástupcu v zmysle vyhlášky [MŠVVaŠ SR](#)č. 306/2008 Z. z. v znení vyhlášky [MŠVVaŠ SR](#)č. 308/2009 Z. z. o materskej škole. Okrem dennej výchovno-vzdelávacej činnosti realizovanej v materskej škole a jej blízkom okolí, môže materská škola v súlade s § 28 ods. 17 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „školský zákon“) okrem iných aktivít, teda okrem pobytu detí v škole v prírode, saunovania, športových výcvikov a ďalších aktivít organizovať aj výlety a exkurzie. realizujú sa v nadväznosti na plnený školský vzdelávací program.

Úsporný režim chodu materskej školy

Riaditeľka materskej školy môže rozhodnúť v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy o delení detí do iných tried /napríklad v dôsledku zvýšenej chorobnosti detí alebo pedagogických zamestnancov/. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade čerpá náhradné voľno alebo dovolenku.

-Prevádzka materskej školy je spravidla prerušená v letných mesiacoch /min. 4 týždne/ na jeden mesiac z dôvodu potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek a to podľa časového harmonogramu vypracovaného zriaďovateľom. Prerušenie prevádzky oznámi riaditeľ materskej školy oznamom spravidla dva mesiace vopred. V čase prerušenia prevádzky prevádzkoví zamestnanci vykonávajú upratovanie a dezinfekciu priestorov a pedagogickí zamestnanci čerpajú dovolenku podľa plánu dovolení. Prevádzka materskej školy môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí.

Pedagogická prax v materskej škole

Študentky stredných alebo vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas roka sa so súhlasom zriaďovateľa hlásia u riaditeľky materskej školy, ktorá ich:

- poučí BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam,
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a ostatnými internými dokumentmi školy,

Riaditeľka materskej školy je spolu s cvičnými učiteľkami zodpovedná za udržanie kvality výchovno - vzdelávacieho procesu v materskej škole. Študentky sú povinné včas konzultovať svoju plánovanú výchovno-vzdelávaciu činnosť s cvičnou učiteľkou a jej pripomienky a návrhy rešpektovať.

Pedagogická prax prebieha podľa pokynov príslušnej vysielajúcej vzdelávacej inštitúcie (napr. PU - PF,)

Triedny učiteľ

V súlade s § 37 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 138/2019 Z. z.“) je triedny učiteľ pedagogický zamestnanec špecialista. Činnosť pedagogického zamestnanca špecialistu môže v súlade s § 37 ods. 2 zákona č. 138/2019 Z. z.

Triedny učiteľ:

a/koordinuje výchovu a vzdelávanie v príslušnej triede,

b/zodpovedá za vedenie príslušnej pedagogickej dokumentácie,

c/zodpovedá za utváranie podmienok na rozvoj pozitívnych sociálnych väzieb medzi deťmi navzájom, medzi deťmi a zamestnancami školy,

d/spolupracuje so zákonnými zástupcami, pedagogickými zamestnancami a odbornými

zamestnancami,

e/poskytuje deťom a zákonným zástupcom poradenstvo vo výchove a vzdelávaní.

V súlade s § 37 ods. 3 zákona č. 138/2019 Z. z.

Činnosť triedneho učiteľa vykonáva učiteľ v jednej triede. Podľa potrieb školy môže učiteľ vykonávať činnosť triedneho učiteľa v dvoch a viacerých triedach. Činnosť triedneho učiteľa môže vykonávať aj učiteľ, ktorý nemá ukončené adaptačné, ak nemožno výkonom tejto činnosti poveriť iného učiteľa.

Článok 4

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Podľa § 7 ods. 1 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 308/2009 Z.z. o materských školách za vytvorenie bezpečných a hygienických podmienok na predprimárne vzdelávanie zodpovedá riaditeľ. Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa podľa § 7 ods. 2 vyhlášky MŠVVaŠ SR zodpovedajú pedagogickí zamestnanci školy od prevzatia dieťaťa zákonným zástupcom až po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi alebo ním splnomocnenej osobe. V triedach s celodennou výchovou a vzdelávaním zabezpečujú predprimárne vzdelávanie striedavo na zmeny dve učiteľky a riaditeľka, pričom ich pracovný čas sa prekrýva v čase najväčšej záťaže a bezpečnostného rizika - pobytu vonku a času obeda a prípravy na odpočinok. Počas pobytu dieťaťa v materskej škole sú pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci povinní:

- prihliadať na základné fyziologické potreby detí,
- vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom,
- zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia detí,
- poskytovať nevyhnutné informácie na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa všetci pracovníci MŠ riadia všeobecne záväznými predpismi, pracovným poriadkom a internými pokynmi riaditeľky školy. Za dodržiavanie hygienických a bezpečnostných predpisov a pokynov zodpovedajú aj ostatní, najmä prevádzkoví pracovníci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Ak ktorákoľvek učiteľka zistí nedostatok na predmetoch, pomôckach alebo zariadení ktoré môže ohroziť zdravie alebo bezpečnosť detí, či už v interiéri, alebo v exteriéri školy, zabezpečí jeho odstránenie osobne, alebo túto skutočnosť oznámi ihneď školníčke alebo zriaďovateľovi. Zákonní zástupcovia podpisujú informovaný súhlas s použitím fotografií ich dieťaťa na prezentáciu materskej školy, z rôznych aktivít organizovaných materskou školou zverejňované na stránke obce Žipov, alebo aj v iných médiách.

Elektrické spotrebiče, vypínače, zásuvky a elektrické vedenie musí byť zabezpečené proti možnosti použitia deťmi.

Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci materskej školy sa pravidelne zúčastňujú vzdelávania v oblasti BOZP v rámci bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a prevencii rizík.

Bezpečnosť pri činnostiach vyžadujúcich zvýšený dozor

Výlety, exkurzie

- Ich organizovanie je možné a prípustné len s informovaným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom.
- Na výletoch a exkurziách je potrebný dozor dvoch pedagogických zamestnancov a jednej

poverenej plnoletej osoby s počtom detí podľa § 28 ods. 10 školského zákona.

- Na jednu dospelú osobu by na výlete alebo exkurzii teda nemalo pripadať viac ako 7 - 8 detí (ak berieme do úvahy fakt, že v triede 3- 6-ročných detí je v súlade s § 28 ods. 10 školského zákona najvyšší počet detí 21), okrem iného aj kvôli ich bezpečnosti počas prepravy dopravným prostriedkom (autobusom, vlakom).

Zdravotný stav detí

- Zákonný zástupca dieťaťa je povinný zabezpečiť dieťaťu vhodné oblečenie primerané počasiu tak, aby sa mohlo plnohodnotne zúčastňovať na všetkých činnostiach. Taktiež zabezpečuje náhradné oblečenie pre prípad jeho ušpinenia, zamočenia, či zničenia.
- Pedagogický zamestnanec môže podľa Vyhlášky [MŠVVaŠ SR306/2008](#) §7 ods. 7 odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy. Ak dieťa v materskej škole počas dňa ochorí, pedagogický zamestnanec zabezpečí jeho izoláciu od ostatných detí, dozor ním poverenou osobou z radov zamestnancov školy a informuje zákonného zástupcu dieťaťa..

Podávanie liekov v materskej škole

Učiteľky materskej školy nie sú oprávnené podávať deťom lieky (antibiotiká, príp. lieky, ktorých nesprávne podanie by mohlo ohroziť život dieťaťa atď.) Je možné na základe individuálnej dohody s rodičmi dohodnúť podávanie liekov, ktorých užívanie na isté časové obdobie určí lekár, alebo podávanie život zachraňujúcich liekov. Ak ide o lieky, pri ktorých sa zachraňuje život, pedagóg, je povinný vopred sa naučiť celý návod podávania naspamäť (ide o lieky, čipky, injekcia –vo forme pera: v prípade uštipnutia osou, včelou a pod., alebo pri podozrení na alergiu, alebo pri predchádzaní febrilných kŕčov, ak sa u dieťaťa vyskytujú a rodič to vopred oznámi učiteľkám). Za správne uskladnenie týchto liekov, s označením mena a správnej dávky pre dieťa, zodpovedá zákonný zástupca (rodič). Vždy má ísť o lieky, ktorých užívanie nariadil lekár.

Podávanie najrozmanitejších probiotík, liekov proti zápche, či výživových doplnkov, pokiaľ nie sú podávané výslovne na základe pokynu lekára, učiteľky odmietnu s tým, nech rodič nastaví taký režim ich užívania dieťaťom, aby mu ich dával on sám pred príchodom do MŠ alebo po odchode z MŠ, príp. mu ich prišiel podať v priebehu dňa on sám, pretože aj pri podaní takýchto druhov liekov, môže dôjsť k ich nesprávnej aplikácii, či užitiu. Triedna učiteľka urobí záznam o podávaní medikamentov aj v osobnom spise dieťaťa.

Postup pri zabezpečení úrazov

Ak dieťa v materskej škole utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom za použitia školskej lekárničky. Úraz ako aj spôsob ošetrovania zaeviduje učiteľka pri ktorej sa stal úraz do zošita školských úrazov. Každý záznam dá rodičovi na vedomie a podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrovanie lekárom, službukonajúca učiteľka, t.z. učiteľka pri ktorej sa úraz stal, sa ihneď skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. V prípade život ohrozujúcej situácie, alebo v prípade nezastihnuteľnosti zákonného zástupcu dieťaťa, zabezpečí službukonajúca učiteľka prvotnú prvú pomoc a následné ošetrovanie zraneného dieťaťa lekárom, t.z. odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie a to najmä zdravotníckym vozidlom, prípadne vlastným dopravným prostriedkom, dopravným prostriedkom kolegyne, alebo privolanou taxi službou. Po návrate z lekárskeho ošetrovania zaznamená úraz v zošite úrazov a opätovne sa pokúsi o kontaktovanie so zákonným zástupcom dieťaťa. Keď sa učiteľka skontaktuje so zákonným zástupcom dieťaťa spíše záznam o úraze, ktorý zákonný zástupca potvrdí svojim podpisom.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí:

V materskej škole je vedená kniha evidencie registrovaných a neregistrovaných školských a pracovných úrazov. Táto evidencia obsahuje:

- meno a priezvisko dieťaťa ktoré utrpelo úraz,
- deň, hodinu, charakter úrazu, miesto kde k úrazu došlo, stručný popis úrazu ako k nemu došlo,
- svedkov úrazu - v prípade že sú, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zaevidovania úrazu do evidencie,
- počet vymeškaných dní z dôvodu úrazu,
- zdravotnú poisťovňu dieťaťa,
- zariadenie v ktorom bolo vykonané ošetrovanie úrazu.

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade ak sa následky úrazu prejavia neskôr. Ak dieťa chýba v materskej škole menej ako 4 dni, tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v materskej škole na základe písomného stanoviska lekára viac ako 4 dni, považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do 4 dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu dozor nad dieťaťom. Ak to nie je možné, záznam spíše triedny učiteľ dieťaťa, ktorý úraz zaeviduje a to najneskôr do 7. kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa. Záznam o registrovanom školskom úraze dostane zákonný zástupca dieťaťa, materská škola, pracovník BOZP, poisťovňa v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia registrovaného školského úrazu od poisťovne ďalej koná riaditeľka školy v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Opatrenia v prípade pedikulózy

Zákonný zástupca ktorý zistí zavšivenie svojho dieťaťa, okamžite ohlási túto skutočnosť triednej učiteľke a tá následne riaditeľke školy.

Riaditeľka školy vypíše oznam pre všetkých zákonných zástupcov kde im odporúča , aby sledovali svoje dieťa a v prípade výskytu vši hlavovej v triede svojho dieťaťa, uskutočnili preventívne opatrenia, napr. vydezinfikovali hlavu svojho dieťaťa vhodným prostriedkom.

Riaditeľka školy okamžite nariadi dezinfekciu hrebeňov, výmenu uterákov a prezlečenie posteľného prádla.

Ochrana pred sociálnopatologickými javmi

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s CPPPpP, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru. V prípade že zákonný zástupca dieťaťa má podozrenie, alebo sa domnieva že v triede ktorú navštevuje jeho dieťa dochádza k fyzickému prípadne psychickému týraniu, oznámi toto podozrenie triednej učiteľke, ako aj riaditeľke školy, ihneď ako toto podozrenie vznikne. V prípade že zákonný zástupca navštívi s vlastným dieťaťom psychológa v CPPPpP, či inom špecializovanom zariadení z dôvodu podozrenia fyzického alebo psychického týrania svojho dieťaťa, je povinný informovať riaditeľku školy o tejto skutočnosti, o tom ktoré dieťa

a koho podľa neho týra, či mu inak ubližuje, aby mohla riaditeľka materskej školy včas riešiť prípadný vzniknutý problém.

Podmienky zaobchádzania s majetkom materskej školy:

Vchody do materskej školy sa zamykajú. Kľúče od budovy má zriaďovateľ, riaditeľka a učiteľka materskej školy a nepedagogickí zamestnanci. V priebehu prevádzky materskej školy za uzamknutie budovy zodpovedajú riaditeľkou poverení prevádzkoví zamestnanci. V budove materskej školy je bez sprievodu zamestnanca materskej školy zakázaný akýkoľvek pobyt cudzej osoby. V rámci bezpečnosti a ochrany detí sú rodičia spoluzodpovední za zatváranie vchodových dverí, nevpúšťanie do budovy podozrivé a neznáme osoby a pri podozrení sú oivinní upozorniť zamestnancov na danú skutočnosť. Pri odchode z triedy je prevádzkový zamestnanec povinný prekontrolovať uzatvorenie okien, dverí resp. vypínače. Pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za inventar materskej školy chránia ho pred poškodením a odcudzením. Ďalšiepráva a povinnosti s ochranou majetku si pracovníci plniav zmysle pracovnej náplne. Osobné veci zamestnanci odkladajú na určené zamykateľné miesto. Učiteľka v odpoľudňajšej zmene poverená uzatváraním triedy, skontroluje pred uzamknutím budovy všetky priestory, vypnutie elektrospotrebičov, svetiel, uzavretie vody, uzavretie okien.

Ochrana osobných údajov

Osobné údaje, kontaktné údaje detí a ich zákonných zástupcov ktoré sú využívané v súlade so znením zákona 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa, alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne včas do skončenia prevádzky materskej školy. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci sa riadia pokynmi zriaďovateľa v rozsahu vymedzených kompetencií podľa pracovného zaradenia pracovnej náplne. Všetky materiály o deťoch a ich zákonných zástupcoch musia byť uložené mimo dosahu nepovolovaných osôb a chránené pred ich zneužitím.

Zabezpečenie osobných predmetov pedagogických a nepedagogických zamestnancov

Určenie miesta odkladania osobných vecí pri plnení pracovných úloh

- Pedagogickí zamestnanci si v čase plnenia pracovných úloh uschovajú osobné predmety v uzamykateľnom priestore.
- Riaditeľka si v čase plnenia pracovných úloh uschová v uzamykateľnom trezore.
- Nepedagogickí zamestnanci:
 - kuchárka – šatňa a skrinky pre kuchárku,
 - upratovačka – v uzamykateľnej šatni

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Školský poriadok Materskej školy Žipov 21, 08241 okres Prešov, vydaný dňa 03. 09. 2024 je právne záväzný pre deti a ich zákonných zástupcov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov materskej školy.

V Žipove 02. 09. 2024

Mgr. Lenka Pulíková
riaditeľka materskej školy

Vydaním tohto Školského poriadku sa ruší účinnosť Školského poriadku vydaného 05. 09. 2021.

**PLÁN UPLATŇOVANIA ŠTANDARDOV DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE
VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ v MŠ Žipov je súčasťou Školského poriadku na šk.rok
2024/2025 je vytvorený dodatkom č.1**

Dodatok šk.poriadku č. 1

ÚČEL DODATKU:	Účelom dodatku je definovať štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní v súlade so zmenou zákona č. 245/2008 Z. z. (školský zákon) od 01.01.2025.
OBLASŤ PLATNOSTI:	Dodatok je záväzný pre všetkých žiakov, zamestnancov školy a zákonných zástupcov detí.
POČET STRÁN:	04

	Priezvisko, meno	Funkcia	Dátum	Podpis
Vypracovala:	Mgr.Lenka Pulíková	Riad. MŠ	20.01.2025	
Prerokované v PR	Mgr.Lenka Pulíková	Riad. MŠ	28.01.2025	
Prerokované v RŠ	Ing.Martina Albertyová	Predseda RŠ	30.01.2025	

Článok č. 1

Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou dodatku školského poriadku.

Štandardy sú základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach. Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

1.

-rozvoju osobností dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;

- rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je SR viazaná pri uplatňovaní práv národnostných menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôle a záujmov a vôle a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voliteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.*“

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (zákon č. 245/2008 Z. z.):

- a. výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidiel vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- b. prevádzka a vnútorný režim školy,
- c. podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno- patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- d. podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

Článok č.2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:

Škola pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR

Štandardy priestorovej desegregácie:

-Do všetkých priestorov školy určených pre žiakov je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom. Škola nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylúčovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

-Škola v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.

-Ak má škola v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov týchto skupín.

Štandardy organizačnej desegregácie:

-Škola má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylúčovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov.

-Všetky skupiny žiakov školy majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program, individuálny učebný plán alebo poskytnuté podporné opatrenia.

-Všetky skupiny žiakov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu

-Škola je povinná využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

Štandardy sociálnej desegregácie

Škola využíva potrebné a dostupné podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.

-Škola organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy, medzi žiakmi ako aj rodičmi.

-Škola prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddeľovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

-V škole neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.

-Škola umožňuje všetkým skupinám žiakov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.

-Škola pri hodnotení žiakov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

1.

Tento dodatok nadobúda platnosť 20.01.2025. Dodatok č. 1 k školskému poriadku nadobúda účinnosť dňa 10.02.2025.

V Žipove 20.01.2025

Príloha ku školskému poriadku č. 2/2025

Materská škola Žipov, Žipov 21

Desegregácia v MŠ

Desegregácia je komplexný proces, ktorý si vyžaduje dlhodobé úsilie a spoluprácu od nás všetkých – orgánov štátnej a verejnej správy, učiteľov, rodičov, miestnych komunít a širšej verejnosti.

Pri desegregácii riešime problém, ako začleniť väčšiu skupinu detí, ktorá je nejakým spôsobom marginalizovaná, vylúčená alebo sociálne izolovaná. Vytvárame podmienky, aby všetky deti mali porovnateľné šance na kvalitné vzdelávanie a mohli sa vďaka nim začleniť na trh práce. Pokrok v tejto oblasti prináša výhody nielen pre marginalizované skupiny, ale aj pre celú spoločnosť.

V slovenských podmienkach sa proces desegregácie týka najmä rómskych detí, keďže mnohé z nich žijú v znevýhodnených podmienkach, ktoré zásadne ovplyvňujú ich prístup k vzdelaniu.

Spoločne môžeme dosiahnuť významné zmeny, ktoré môžu pomôcť vytvoriť spravodlivejšie vzdelávacie prostredie pre všetky deti na Slovensku.

Aj našou úlohou je zabezpečiť všetkým právo na plnohodnotné a kvalitné vzdelanie. V spolupráci s odborníkmi sa snažíme identifikovať a zavádzať efektívne riešenia, ktoré zohľadňujú rôzne vzdelávacie potreby a rešpektujú práva všetkých detí. Rozmanitosť, rešpekt, tolerancia a rovnaké príležitosti sú hodnoty, ktoré nielen obohacujú našu spoločnosť, ale vytvárajú aj lepšiu budúcnosť pre všetkých. Každý krok, ktorý podnikneme smerom k výraznejšej inklúzii, nás posúva bližšie k lepšej a spravodlivejšej spoločnosti.

Spoločne môžeme zabezpečiť, aby mali všetky deti rovnakú šancu na úspech.

Cieľom v oblasti desegregácie je zabezpečiť, aby deti z marginalizovaných komunít mali rovnaké možnosti plnohodnotne sa začleniť do spoločnosti.

- odstraňovať sociálne vylúčovanie a neprípustné oddelené vzdelávanie,
- zabezpečiť prístup ku kvalitnému vzdelávaniu pre všetky deti,
- zvýšiť počet detí, ktoré úspešne ukončia predprimárne vzdelanie,
- podporiť čo najviac detí z rómskych komunít v pokračovaní štúdia na základných školách,
- motivovať ich k ďalšiemu vzdelávaniu

Čiastkové ciele:

- vytvárať priaznivú inkluzívnu klímu,
- motivovať a podnecovať aktívnu účasť pri tvorbe a realizácii desegregačného plánu zo strany všetkých zúčastnených,
- využívať sumatívne a diagnostické hodnotenie,
- získané údaje z priebežného hodnotenia výsledkov zakomponovať do akčného plánu zmeny,
- zaviesť procesy, ktoré uvádzajú do praxe súbor aktivít, intervencií, ktoré segregáciu v prostredí MŠ odstraňujú a predchádzajú jej,
- zabezpečiť bohatosť desegregačných aktivít- stimulačný program, intervenčné aktivity ,
- vytvárať prostredie, podmienky pre cieľnú prácu s rôznorodosťou skupiny

